

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 8 /2004
o slobodnom prístupe k informáciám

Obecné zastupiteľstvo vo Vrbove v súlade s ustanovením § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, s použitím zák. NR SR č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a vyhl. MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení /ďalej len VZN/.

I. ČASŤ
Úvodné ustanovenia

Čl. 1
Povinné osoby

1. **Osobou povinnou** podľa tohto VZN sprístupňovať informácie (ďalej len „povinné osoby“) je **obec Vrbov**.
2. Povinnými osobami sú ďalej právnické osoby zriadené obcou podľa osobitného zákona.
3. Povinnými osobami sú ďalej aj právnické osoby založené povinnými osobami podľa ods. 1 a 2, ktoré hospodária s verejnými financiami alebo nakladajú s majetkom obce.

Čl. 2
Právo na prístup k informáciám

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Povinná osoba podľa Čl. 2 ods. 3 sprístupní iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom obce a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
3. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Čl. 3
Vymedzenie niektorých pojmov

1. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
2. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
3. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúce hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.
4. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácia trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

II. ČASŤ
Zverejňovanie informácií a obmedzenie k prístupu k informáciám

Čl. 4
Povinné zverejňovanie informácií

Obec je povinná zverejňovať tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť, alebo iné podanie,

- c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k obci,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,
- g) termíny a program obecného zastupiteľstva, uznesenia obecného zastupiteľstva a výpis o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva za jednotlivé uznesenia
- h) texty schválených VZN obce.

Čl. 5 Spôsob zverejňovania

Informácie podľa čl. 5 sa zverejňujú v sídle obecného úradu a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste.

Čl. 6 Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. 7 Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ochrana utajovaných skutočností – ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, v zmysle VZN č.9/2002 – zoznam utajovaných skutočností tvoriacich predmet služobného tajomstva v pôsobnosti obce Vrbov, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Ochrana osobnosti a osobných údajov
 - a) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
 - b) Informácie o osobných údajoch FO, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo na základe predchádzajúceho súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

Čl. 8

Podmienky obmedzenia

Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva povinná osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

Čl. 9

Sprístupnenie informácií podľa tohto zákona sa nepovažuje za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona.

III. ČASŤ

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

Čl. 10

Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zjavné, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené odseku 2, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.
4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.
5. Na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Čl. 11

Postúpenie žiadosti

1. Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. (čl. 15)
2. Postúpenie žiadosti povinná osoba bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Čl. 12

Spôsob sprístupňovania informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním si informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Povinná osoba umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.
3. Povinná osoba pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené práva podľa § 8 až 12 zák. č. 211/2000 Z.z.

Čl. 13

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do desiatich dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (čl. 11 ods. 2 a 3), ak toto VZN neustanovuje inak.
2. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu, najviac však o desať dní. Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa ods. 1. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 14

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa čl. 13 tohto VZN v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená.
3. Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nespístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (čl. 14).
4. Ak povinná osoba (čl. 1 ods. 3) žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, osobe, ktorá ju založila podnet na vydanie rozhodnutia (ods. 2)

Čl. 15

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa čl. 14. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
2. O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť.
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Čl. 16

Evidencia žiadostí

Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti(poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

Čl. 17

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške , ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Za sprístupnenie informácií budú vyžadované úhrady nákladov v zmysle vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z.z.
3. Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

Sadzobník poplatkov a úhrad za sprístupnenie informácií obcou Vrbov:

1. Rozmnožovanie
 - a) 1 strana formát A4 5,- Sk
 - b) obojstranne formát A4 8,- Sk
 - c) 1 strana formát A3 10,- Sk
 - d) obojstranne formát A3 15,- Sk
2. Informácia poskytnutá na diskete 1 ks. 30,- Sk
3. Poplatky súvisiace s odoslaním listovej zásielky
 - a) obálka 1 ks A6 1,- Sk
 - obálka 1 ks A5 2,- Sk
 - obálka 1 ks A4 3,- Sk
 - b) poštová poukážka 1,- Sk
 - c) poplatky za realizáciu poštových zásielok sa účtujú podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty

Čl. 18

Účinnosť a dostupnosť VZN

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. 1. 2006
2. Schválené OZ dňa 13. 12. 2005
3. Číslo uznesenia E/14
4. Vyvesené 15. 12. 2005
5. Právoplatnosť 31. 12. 2005
6. Nariadenie je prístupné na obecnom úrade.

Ing. Jozef Kovalčík, v.r.
starosta obce Vrbov